

Die Sauter Biogas GmbH als junges Entwicklungs- und Anlagenbauunternehmen hat sich auf die Konzeptionierung und Realisierung von innovativen und schlüsselfertigen Biogasanlagen spezialisiert. Mit unserem einzigartigem System **Beregnen statt rühren!** steigern wir stetig unseren Marktanteil. Wir sind sowohl national als auch international tätig und erwarten für die kommenden Jahre eine weiter steigende Marktnachfrage unserer Produkte, insbesondere im Ausland. Daher suchen wir Sie als:

Sachbearbeiter/-in Buchhaltung / Verwaltung (Teilzeit)

Ihre Aufgaben:

- Erfassen, Zuordnen und Kontieren von Eingangsrechnungen
- Vorerfassen von Ausgangsrechnungen
- Unterstützung im Sekretariat/Verwaltung: Schriftverkehr, Post, Ablage, Telefondienst

Wir erwarten:

- Mehrjährige Erfahrung und Kenntnisse im Bereich Buchhaltung, Sekretariat/Verwaltung
- Gute Kenntnisse im MS Dynamics NAV 2016
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Produkten
- Vorausschauende und umsichtige Arbeitsweise

Wir bieten:

- einen sicheren, qualifizierten Arbeitsplatz in Teilzeit
- flexible Arbeitszeiten
- flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- ein gutes Betriebsklima sowie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- ein attraktives Gehalt unter besonderer Berücksichtigung Ihrer Leistungen und Erfahrungen

Unsere Rahmenbedingungen:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail an jobs@sauter-biogas.de. Bitte fassen Sie alle relevanten Dokumente in einer PDF-Datei zusammen. Als Ansprechpartner für Rückfragen erreichen Sie Herrn Forgel unter 0351/65877418.